

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 3 городского округа город Михайловка Волгоградской  
области»**

403343, Волгоградская область г. Михайловка, ул. Мичурина 26 а  
тел./факс: 8 (84463) 2-48-58, 2-46-22, e-mail: irad70@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

**31.08.2020 г.**

**№ 204**

**О назначении ответственных лиц за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений**

В целях реализации Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-15 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений МКОУ «СШ №3» Нечипорук Евгению Владимировну, инспектора по кадрам.

2. Возложить на Нечипорук Евгению Владимировну следующие функции:

2.1. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;

2.3. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;

2.4. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди участников образовательного процесса;

2.5. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных материалов о реализации антикоррупционной политики МКОУ «СШ № 3»;

2.6. Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на страницах официального сайта школы;

2.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры.

3. Утвердить план мероприятий МКОУ «СШ № 3» по противодействию коррупции (приложение №1).

4. Утвердить комиссию по противодействию комиссии в следующем

составе:

Председатель комиссии - Соловьев Алексей Юрьевич, директор школы.

Члены комиссии:

Нечипорук Евгения Владимировна – инспектор по кадрам.

Семионова Татьяна Андреевна – заместитель директора по УВР.

Старостинà Ирина Владимировна – методист.

Семенченко Марина Владимировна – представитель совета родителей.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Соловьев

## План мероприятий МКОУ «СШ № 3» по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Директор ОУ
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Рабочая группа
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в 5 лет	Директор ОУ
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в 5 лет	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Нечипорук Е.В.
2.4.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	Директор ОУ
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор ОУ
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	В течение года	Рабочая группа
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор ОУ
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Организация размещения на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия	В течение года	Назарова С.В.
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Рабочая группа

<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Рабочая группа
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Ежеквартально	Рабочая группа
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед педагогическим составом работников правоохранительных органов)	По мере поступления документов	Директор ОУ
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Нечипорук Е.В.
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Рабочая группа