АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2021 г. № 998

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 26.10. 2020 № 2536 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 26.10.2020 № 2536 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области», следующие изменения:

1.1. В Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Положение) внести следующие изменения:

1) Пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«Средств, выделяемых из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области:

- на дополнительную компенсацию стоимости питания категориям обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;

- на питание обучающихся школы-интерната, находящихся на круглосуточном пребывании;

- на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.».

2) в пункте 2.4.3 слова «72 (семьдесят два) рубля 10 копеек» заменить словами «73 (семьдесят три) рубля 42 копейки.».

3) Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств, поступающих из областного бюджета, в течение учебного года

за период фактического посещения муниципального общеобразовательного учреждения из расчета 55 (пятьдесят пять) рублей 07 копеек на одного обучающегося.

Дополнительная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств бюджета городского округа из расчета 18 (семнадцать) рублей 35 копеек в день на одного обучающегося в течение учебного года за период фактического посещения муниципального общеобразовательного учреждения.».

4) Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Средства на питание предоставляются из бюджета городского округа в течение года за период фактического посещения муниципального общеобразовательного учреждения:

- из расчета 150 (сто пятьдесят) рублей в день на одного обучающегося воспитанникам школы-интерната, находящимся на круглосуточном пребывании;

- из расчета 83 (восемьдесят три) рубля 42 копейки в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). В случае принадлежности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к категориям обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», для них организуется дополнительный прием пищи из расчета 10 (десять) рублей в день на одного обучающегося из средств бюджета городского округа.».

5) Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В течение учебного года обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, получающие частичную и дополнительные компенсации стоимости питания, должны иметь возможность ежедневно получать одноразовое горячее питание.

Обучающие школы-интерната, находящиеся на круглосуточном пребывании, ежедневно получают пятиразовое питание в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают двухразовое питание.

Обучающиеся во время посещения лагерей с дневным пребыванием ежедневно получают двухразовое питание в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10.».

6) Пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. Назначают ответственных работников, осуществляющих:

- контроль за организацией питания, посещением и приемом пищи обучающимися,

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания; обучающихся школы-интерната, находящихся на круглосуточном пребывании; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием,

- контроль за бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации.».

7) Пункт 4.2.7 изложить в следующей редакции:

«4.2.7. Утверждают приказом списки обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания, формируют пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами обучающихся школы-интерната, находящихся на круглосуточном пребывании; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием.».

8) Пункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. При предоставлении заявления на получение двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставить администрации муниципального общеобразовательного учреждения следующий документ:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.».

1.2. Приложения № 2 и № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О.Ю. Дьякову.

Вр.и.о. главы
городского округа А.В. Тюрин

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области
ОТДЕЛ ПО ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской
области
от 14.04.2021 № 998

«Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город
Михайловка Волгоградской области
от 26.10.2020 № 2536

Договор № _____
на оказание услуг по организации платного питания обучающихся

г. Михайловка «__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «_____», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, ученик(ца) ____ класса _____, именуемый в дальнейшем "Родитель" с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение по настоящему договору обязуется оказать услуги по организации платного питания обучающихся (далее услуги), а Родитель принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию платного питания обучающегося через школьную столовую в _____.

1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Учреждением.

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги включают в себя: организацию через школьную столовую ежедневного одноразового горячего питания обучающихся.

2.2. Графики питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

2.3. Режим работы столовой по дням недели и часам подлежит обязательному ознакомлению обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательного учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

3.2. Комплектует ежедневное меню, в соответствии с примерными двухнедельными меню, согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах, и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей, педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по

пищевой и энергетической ценности.

3.3. Обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

3.4. Производит контроль качества поступающих продуктов.

3.5.Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

4. Права и обязанности Родителя

4.1. В полном объеме производит оплату услуг Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Своевременно информирует Учреждение о непосещении ребёнком общеобразовательного учреждения по болезни или по другой причине.

4.3. В случае отсутствия ребёнка сообщает об отказе в получении платного питания классному руководителю Учреждения заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

5.1. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей за месяц, в котором организовано питание, предоставленного до 05 числа следующего месяца в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

5.2. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 2.1. настоящего договора составляет 73 (семьдесят три) рубля 42 копейки в день на одного обучающегося.

5.3. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

5.4. Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в том числе в случае необходимости исполнения требований СанПин 2.4.5.2409-08.

В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения Учреждение обязано известить об этом Родителя.

5.5. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 2.1. настоящего договора, осуществляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было организовано питание, и производится по квитанции, полученной у классного руководителя, по безналичному расчету по реквизитам, указанным в квитанции. Комиссионный сбор взимается с Родителей. Копия квитанции предоставляется Родителем Учреждению.

5.6. При отсутствии обучающегося в общеобразовательном учреждении по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (согласно приказу общеобразовательного учреждения);
- пропуск по справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине нахождения ребенка на обследовании (медицинском осмотре) в медицинских учреждениях (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу общеобразовательного учреждения) родительская плата не взимается.

При условии заблаговременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. В случае не предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка в общеобразовательном

учреждении родительская плата за питание за первый день отсутствия ребенка начисляется.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

6.2. Срок действия договора устанавливается с _____ г. по _____г.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае образования задолженности по оплате за питание за расчетный месяц (месяц, в котором выдана квитанция об оплате), обучающийся исключается из списков на питание с 01 числа следующего месяца, питание ребенка не осуществляется до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

7.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Учреждение обязано в письменной форме известить родителя о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

8. Прочие положения

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения (или досрочно по соглашению Сторон), а также в иных случаях, установленных действующим законодательством российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8.3. Настоящий договор в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение	Родитель
_____	Ф.И.О._____
_____	_____
_____	Адрес:_____
_____	_____
_____	
_____	Паспорт серия _____№_____
_____	Выдан_____
_____	_____
_____	Контактный телефон:_____
_____	_____ _____
	(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город
Михайловка Волгоградской области
от 26.10.2020 № 2536

Директору_____
(наименование образовательной организации)
_____
(Ф.И.О. директора)
_____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:_____
_____
паспорт серия _____ №_____
дата выдачи _____
кем выдан _____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной и дополнительной компенсаций стоимости питания по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

обучающиеся 1-4 классов;

обучающиеся 5-11 классов:

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети с ОВЗ.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность
проживающий по адресу: _____,
паспорт:
серия_____N_____,выданный_____
_____,
телефон, e-mail
_____,
данные ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании _____
(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)
№ _____ от _____
как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование персональных данных ребенка в _____,
(наименование образовательного учреждения)
к которым относятся:
данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
данные о возрасте и поле;
Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация.
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20___ г. _____ /_____/
подпись расшифровка

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

☐ заключение ПМПК;

☐ отсутствует.

«__» _____ 20___ г. _____»
(подпись заявителя, ФИО)